


ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУ
«Социальный приют для детей и
подростков «Ласка» в Агрызском
муниципальном районе»

Протокол № 3
от «28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ «Социальный приют для
детей и подростков «Ласка» в
Агрызском муниципальном районе»
 Нигматуллина Г.Р.

Вводится в действие на основании

приказа № 124-1

от «28» 08

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственном казенном учреждении
«Социальный приют для детей и подростков «Ласка»
в Агрызском муниципальном районе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, ФГОСТ дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г, приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020г. «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом государственного казенного учреждения «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе» (далее-Приют).

1.2. Данное положение обозначает основные задачи и функции педсовета Приюта, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Приюта для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России №373 от 31.07.2020г. «Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам –образовательным программам дошкольного образования», настоящего положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава Приюта.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Приюта. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Приюта, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета Приюта являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области образования;
- ориентация педагогического коллектива Приюта на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы Приюта;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Приюта;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Приюта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Приюта;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Приюте;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности Приюта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Приюта, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным Приютом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты директора Приюта о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета Приюта из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и

секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета Приюта ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педсовета Приюта проводятся:

- по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- по инициативе председателя Педагогического совета;
- по требованию директора Приюта;
- по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее

чем одной третью голосов.

3.6. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.7. Тематика заседаний Педагогического включается в годовой план работы Приюта с учетом целей и задач на учебный год и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

3.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета при необходимости создается инициативная группа.

3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Решения педагогического совета Приюта считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов педсовета.

3.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педагогического совета и утверждено директором Приюта.

3.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Приюта.

3.14. Директор Приюта в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.15. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.16. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Приюта и ответственные лица

3.17. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.18. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.20. Каждый член педагогического совета Приюта обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.21. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.22. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета Приюта.

4. Организация управления педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор Приюта (его председатель), все педагоги Приюта. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета педагогов. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Приюта, не реже четырех раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет директор Приюта.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом директора.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Приюта и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Директор Приюта в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя Приюта, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Приюта. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Приюта имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников Приюта, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать образовательную программу Приюта;
- обсуждать и принимать локальные акты Приюта в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Приюта;
- принимать решения по вопросу охраны Приюта и другим вопросам жизни Приюта, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации Приюта о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждениям.

5.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы Приюта;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

6. Права и обязанности членов педагогического совета

6.1. Каждый член педагогического совета ДОО имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию Приюта.

6.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

7. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Приютом: Общим собранием работников Приюта и Попечительским советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников Приюта и Попечительского совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников и Попечительскому совету Приюта материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Попечительского совета Приюта.

8. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно не позднее 5 дней после его проведения. Секретарь Педагогического совета в протоколе фиксирует следующее:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов «за», «против», «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование при необходимости;
- решения педагогического совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. Делопроизводство

9.1. Протоколы Педагогического совета оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 (Приложение 1).

9.2. В конце года все протоколы Педагогического совета нумеруются постранично и прошиваются, скрепляются подписью директора и печатью Приюта.

9.3. Протоколы Педагогического совета Приюта хранятся 5 лет, входят в его номенклатуру дел и передаются по акту (при смене директора или передаче в архив. Срок хранения 50 лет).

9.4. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Приюта.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.